

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
протокол № 1
от «31» августа 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ «Олененок»
Матшина О.А.Матшина
Приказ № 4-ОД от 11.01.2012



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками учебно-воспитательного процесса
в МБДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида
« Олененок»**

Сеяха
2013

I. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия МБДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок», далее МБДОУ «Олененок» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к учебно-воспитательному процессу.

1.2 Конфликтная комиссия назначается решением Управляющего совета для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками учебно-воспитательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех (вместе с председателем); председатель комиссии назначается заведующей из членов администрации МБДОУ «Олененок». Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами МБДОУ «Олененок».

1.3 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующей по МБДОУ «Олененок».

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.2. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками учебно-воспитательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника учебно-воспитательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, воспитателя, специалиста работника МБДОУ «Олененок»

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников учебно-воспитательного процесса.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 5.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ «Олененок», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 5.2. Заявление в Управляющий совет о создании комиссии может подать любой участник учебно-воспитательного процесса в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушении его прав. Решение о создании комиссии относится к прерогативе руководителя образовательного учреждения и Управляющего совета.
- 5.3. Конфликтная комиссия участвует в проведении служебного расследования, заслушивает мнения обеих сторон (в письменной или устной форме), принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.4. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (например, психолога), если они не являются членами комиссии, получать юридическую консультацию.
- 5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 5.6. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 5.7. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа руководителя и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

VI. Делопроизводство комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ «Олененок» в течение трех лет. Результат служебного расследования оформляется актом, собранные материалы прилагаются к нему.