



ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
протокол № 1
от 16 января 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Сеяхинский детский сад комбинированного вида
«Олененок»**

с. Сеяха
2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта МБДОУ «Олененок». Настоящее положение разработано на основании инструктивного письма Министерства образования РФ №2 от 14.02.2000г «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях, утв. Приказом №305 от 12.04.2002г Департамента образования Администрации ЯНАО.

1.2. Логопедический пункт в МБДОУ «Олененок» создается в целях получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии в возрасте 5-6 лет, имеющим нарушения устной речи.

1.3. Логопедический пункт в МБДОУ «Олененок» в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами МО РФ, Департамента образования ЯНАО, Департамента образования администрации муниципального образования Ямальский район, Уставом МБДОУ «Олененок», договором между МБДОУ «Олененок» и родителями (законными представителями), настоящим положением, приказами заведующего МБДОУ «Олененок».

1.4. Логопедический пункт организует свою деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ «Олененок» (раздел Коррекция нарушений речи Программа логопедической работы по преодолению ФФНР у детей)

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя, Департамента образования Администрации МО Ямальский район.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Основными задачами логопедического пункта (далее - логопункт) являются:

- коррекция нарушений устной речи (первичного характера);
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного воспитания (нарушений устной и письменной речи, развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи, воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде);
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника, возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Планирование индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий.

3.2. Коррекция речевых нарушений, отклонений в психофизическом развитии детей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. На логопункте МБДОУ «Олененок» предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса, который обеспечивается:

- своевременным обследованием детей,
- рациональным составлением расписания («сетки») занятий,
- планированием подгрупповой и групповой работы,
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями,

- совместной работой учителя-логопеда с педагогами МБДОУ «Олененок». и родителями (законными представителями).

4.2. В логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ «Олененок», имеющие нарушения в развитии устной (общее недоразвитие речи разной степени выраженности), фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, недоразвитие речи, обусловленное нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия). В первую очередь в логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению дошкольных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи)

4.3. Выявление воспитанников для зачисления в логопункт осуществляется на основе обследования речи, которое проводится с 1 по 30 сентября и с 1 по 30 мая. Обследованные воспитанники регистрируются по форме (приложение 1) Зачисление в логопункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года. Прием и выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.4. Комплектование логопункта осуществляется из числа детей старшей и подготовительной к школе групп (при необходимости - из числа детей более раннего возраста)

4.5. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту .

4.6. Наполняемость логопункта на одну ставку учителя-логопеда – 13-15 детей на каждые полгода.

4.7. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной или письменной речи воспитанника, (обучающегося). Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно в часы, свободные от занятий в режиме дня. Продолжительность индивидуального логопедического занятия составляет от 10 до 15 мин, подгрупповых – от 20 до 25 мин.

4.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), заикание и др. По мере формирования произносительных навыков занятия с воспитанниками проводятся в подгруппе.

4.9. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

4.10. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп, в которых находятся дети, администрация МБДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- 5.1. Протокол приема и выпуска детей;
- 5.2. Речевая карта;
- 5.3. Список детей логопедического пункта;
- 5.4. Журнал комплектования;
- 5.5. Тетрадь занятий воспитателя по заданию логопеда;
- 5.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 5.7. Тетрадь взаимосвязи с родителями;
- 5.8. Планы подгрупповых занятий;
- 5.9. Рабочие планы фронтальных занятий;
- 5.10. Итоги обследования детей;

5.11. Отчет о проделанной работе за год;

5.12. Паспорт логопедического кабинета.