

От администрации:  
Заведующая МДОУ  
Сеяхинский детский сад  
комбинированного вида  
«Олененок»  
Матвеева А.А.  
16 октября 2009г.

От трудового коллектива:  
Председатель Совета Трудового  
коллектива МДОУ Сеяхинский  
детский сад комбинированного вида  
«Олененок»  
Сорокин В.И.  
16 октября 2009г.

## Коллективный договор

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Сеяхинский детский сад  
комбинированного вида «Олененок»

на период с 16 октября 2009  
по 15 октября 2012  
срок действия 3 года

Утвержден  
На общем собрании  
Трудового коллектива  
Сеяхинский детский сад  
комбинированного вида  
«Олененок»  
16 октября 2009г.



Численность работников, охваченных коллективным договором 42 человека  
Вид экономической деятельности согласно ОКВЭД 80.10.1  
Наименование вышестоящего профсоюзного органа \_\_\_\_\_  
Отметка о внесении изменений и дополнений \_\_\_\_\_

с. Сеяха  
2009 год



## **1. Введение**

Коллективный договор представляет собой правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» между работниками и его администрацией.

Настоящий договор является документом, гарантирующим защиту прав и интересов всего коллектива МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок».

Цель настоящего договора состоит в том, чтобы при выполнении всех принятых двусторонних обязательств, обеспечить наиболее полные условия для эффективности трудовой деятельности работников МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок», их семей.

Главная задача договора – регулирование социально-трудовых отношений в коллективе.

Договаривающиеся стороны признают, что благоприятные условия работы и благополучие членов коллектива взаимосвязаны.

## **2. Общие положения**

### 2.1. Стороны коллективного договора.

Сторонам настоящего коллективного договора являются заведующая, в лице Матишиной Оксаны Анатольевны, именуемый далее «работодатель», который представляет интересы Совета Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» и председателем Совета Трудового коллектива МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» Сэрэгтэт Вадие Ириновой.

Настоящий коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения и установлено дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

### 2.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социально-бытовое обслуживание работников учреждения, гарантии и льготы гарантированные работодателем.

В настоящем договоре также воспроизводятся основные положения Законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

2.3. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2.4. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2.5. Стороны договорились о продлении настоящего договора на срок более трех лет.

2.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

### 2.7. Сфера действия договора.

Содержание коллективного договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, с другими законодательными и нормативными актами, Уставом МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок»

и не могут ухудшить положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

#### 2.8. Соотношение коллективного договора с законодательством.

Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством ТК РФ ст. 40.

#### 2.9. Основные принципы заключения коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание реальности, обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

#### 2.10. Общие обязательства сторон.

Представители работников и работодателей участвуют в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения и имеют право проявить инициативу по проведению таких переговоров.

Работодатель признает уполномоченных членов коллектива единственным представителем работников детского сада, поскольку они уполномочены общим собранием трудового коллектива представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений (ТК РФ статья 32).

### **3. Обеспечение занятости и условия высвобождения работников.**

3.1. Прием на работу специалистов, работников производится на общих основаниях, предусмотренных трудовым кодексом РФ.

Трудовой договор заключается с работником в письменной форме и подписывается работником и работодателем. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

3.3. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ТК РФ, в том числе объём учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льгот и компенсаций. Условия трудового договора могут быть изменены только по согласованию сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

3.4. Перевод работников на другую работу должен производиться на общих основаниях, предусмотренных трудовым кодексом РФ ст. 72.

3.5. Увольнение работников по сокращению штатов и выплата выходного пособия производится в порядке, установленном законодательством.

3.6. Все вопросы, связанные с изменением структуры предприятия, его реорганизацией а также сокращением численности штатов, рассматриваются предварительно на общем собрании трудового коллектива.

3.7. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на сохранение работы при сокращении штатов имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- специалисты, имеющие специальное образование;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

3.8. На основе закона РФ «Об образовании» статьи 56, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных ТК РФ, основаниями для увольнения работника является:

- повторное в течение года нарушение Устава МДОУ Секонинский детский сад комбинированного вида «Олененок»

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим воздействием, насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться и администрацией без согласия Совета Трудового Коллектива.

#### **4. Формы, системы и размеры оплаты труда**

4.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях) или перечисляется на указанный счет в банке на основе личного заявления работника.

4.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

4.3. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии с ТК РФ, нормативно - правовыми актами Правительства РФ, субъекта федерации. Оплата труда производится на основании отраслевой системы оплаты труда (далее ОСОТ), Положения Администрации МО Ямальский район «Об оплате труда работников образовательных учреждений МО Ямальский район» от 30.12.2008 №1327, Постановления «О фонде надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений» от 30.12.2008 № 1330, штатного расписания МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок», Порядка установления доплат работникам МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок», тарификационного списка. Оплата труда руководителей, педагогов, специалистов, служащих определяется и по результатам аттестации.

Педагогические работники проходят раз в 5 лет аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических кадров. Проведение аттестации педагогических работников организовывается в соответствии с Положением о порядке аттестации руководящих и педагогических работников и по ее результатам устанавливаются работникам соответствующие полученные квалификационные категории со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

4.4. Минимальная заработная плата обеспечивается работнику при условии выполнения им установленных норм выработки времени, своих служебных обязанностей и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения. Минимальная оплата не включает в себя доплаты и надбавки, а также премии и другие поощрительные выплаты.

4.5. Заработная плата выплачивается работникам МДОУ за текущий месяц не реже чем через каждые полмесяца в денежной форме. Числами выплаты заработной платы являются 7 и 22 числа каждого месяца.

4.6. Выплата заработной платы производится путем перечисления на указанный работником расчетный счет в банке на основе личного заявления работника.

4.7. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается Законом или трудовым договором.

4.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.9. Ограничение удержаний из заработной платы работников производится в соответствии с ТК РФ ст. 137, 138.

4.10. Расчет при увольнении работника производится в день увольнения работника.

4.11. Работодатель и уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работнику заработной платы и другие нарушения труда, несут ответственность в соответствии с ТК РФ ст. 142 (обязаны выплатить заработную плату с уплатой процентов в размере не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦРБ от задержанных сумм за каждый день задержки по день фактического расчета включительно).

## **5. Выплата пособий, компенсаций, премий, надбавок стимулирующего характера.**

5.1. Работодатель вправе устанавливать различные системы премирования, компенсации, доплаты и надбавки стимулирующего характера.

5.2. Надбавки и доплаты стимулирующего характера выплачиваются на основании Постановления Администрации МО Ямальский район «О фонде надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений» от 30.12.2008 № 1330, «Порядка установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы работников МДОУ Сежвинский детский сад комбинированного вида «Олененок».

5.3. За работу в ночное время производится доплата в размере 35% тарифной ставки

5.4. За вредные условия труда производится доплата 12% тарифной ставки поварам, медицинской сестре, помощникам воспитателей, рабочей по стирке белья, уборщице служебных помещений, секретарю, работникам других должностей за работы в соответствии с законодательством.

5.5. Молодым специалистам, согласно статье 26 Закона ЯНАО «Об образовании» производится выплата надбавок.

5.6. Педагогическим работникам, имеющим государственные награды, почетные звания СССР, РСФСР или РФ, звания заслуженных работников, ведомств СССР или РФ, устанавливаются надбавки к заработной плате согласно ст. 26 Закона «Об образовании в ЯНАО».

5.7. Педагогическим работникам МДОУ Сежвинский детский сад комбинированного вида «Олененок» производится компенсационные выплаты на приобретение ими методической литературы согласно законодательству в сумме 100 рублей в месяц (если иное не предусмотрено нормативно - правовыми актами РФ, ЯНАО).

5.8. Педагогическим (и иным) работникам при выходе на пенсию, при достижении ими пенсионного возраста и стажа работы в образовательных учреждениях ЯНАО не менее 10 календарных лет, выплачивать единовременное вознаграждение в размере 10 должностных окладов (Закон «Об образовании в ЯНАО», ст. 26).

5.9. Специалистам и служащим за работу в сельской местности применяется повышающий коэффициент территории к базовому окладу в размере 25%.

5.10. Льготный проезд в отпуск работникам детского сада оплачивается согласно законодательству для лиц, работающих в районе Крайнего Севера на основании ст. 325 ТК РФ с изменениями внесенными решением Верховного Суда РФ от 18 марта 2009 г. N ГКПИ09-92 в Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008г № 455

5.11. Работникам детского сада могут выплачиваться премии в денежном выражении в качестве поощрения за достижения в работе на основе общей оценки труда работников, вне системы оплаты труда.

Премии выплаченные при подсчете среднего заработка, не подлежат защите в органах по рассмотрению трудовых споров, но заносятся в трудовую книжку в качестве поощрения.

5.12. Зарботок, на который начисляют премии, кроме тарифных ставок, окладов включает доплаты и надбавки к ним и, в частности, доплаты за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания или увеличения объемов работ, работу в ночное время, а также надбавки и доплаты стимулирующего характера (утверждено Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 18 ноября 1986 года, бюллетень Госкомтруда СССР № 3 от 1987 года ТК РФ ст. 144).

## 6. Рабочее время.

6.1. При регулировании рабочего времени в детском саду стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени не может превышать норм, установленных законодательством, а педагогической работник может иметь 2 ставки по производственной необходимости с письменного согласия работника, но не более 2,5 ставок.

6.2. Продолжительность рабочей недели в МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» - 5 дней.

6.3. Норма рабочего времени:

- у женщин – 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ);
- у мужчин – 40 часов в неделю;
- у рабочих в возрасте до 16 лет – 25 часов в неделю;
- у рабочих в возрасте от 16 до 18 лет – 35 часов;
- для учащихся образовательных учреждений, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 12,5 часов в неделю (2,5 часа в день);
- в возрасте от 16 до 18 – 20 часов в неделю (4 часа в день).

6.4. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни может вводиться дежурство по детскому саду для бесперебойного разрешения возникающих текущих, неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работников.

6.5. Оплата за дежурство в выходные и праздничные дни производится в соответствии с законодательством (ст.153 ТК РФ).

6.6. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час. Это правило применяется и при переносе праздничного дня на другой день, в установленном порядке с целью суммирования дней отдыха.

6.7. Работа в ночное время определяется – с 22 часов до 6 часов (ТК РФ ст. 96).

6.8. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлечь работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия, с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщины, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

6.9. Привлечение работников МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работника и дополнительной оплатой, в порядке предусмотренном Положением об оплате труда.

6.10. Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих работников

- заведующей;
- заместителей заведующей;
- специалист по кадрам;
- делопроизводитель
- рабочего КОРЭ;
- кладовщика;
- грузчика;
- социального педагога

6.11. Работа воспитателей детского сада МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» при пятидневной рабочей неделе организуется посменно в соответствии с графиком. График сменности предусматривают регулярные выходные дни для каждого работника.

## 7. Время отдыха.

- 7.1. Днями отдыха являются суббота, воскресенье, праздничные дни (ТК РФ ст. 111, 112).
- 7.2. Время перерыва в течение рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в МДОУ Сежнинский детский сад комбинированного вида «Олененок».
- 7.3. Очередность предоставления отпусков работникам детского сада определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем в срок не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Конкретная дата реализации отпуска работникам доводится до сведения за 3 недели до его начала.
- 7.4. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается для каждого работника в соответствии с законодательством на основании статьи 114-128 ТК РФ:
  1. Заведующей – 42 календарных дня основного + 24 календарных дня северного + 14 календарных дней за ненормированный рабочий день;
  2. Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе – 42 календарных дня основного + 24 календарных дня северного + до 10 календарных дней за ненормированный рабочий день;
  2. Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части – 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + до 10 календарных дней за ненормированный рабочий день;
  3. Педагог-психолог - 42 календарных дня основного + 24 календарных дня северного;
  4. Учитель-логопед - 56 календарных дней основного + 24 календарных дня северного;
  5. Социальный педагог – 42 календарных дня основного + 24 календарных дня северного + до 6 календарных дней за ненормированный рабочий день;
  6. Музыкальный руководитель - 42 календарных дня основного + 24 календарных дня северного;
  7. Воспитатель - 42 календарных дня основного + 24 календарных дня северного;
  8. Инструктор по физкультуре - 42 календарных дня основного + 24 календарных дня северного;
  9. Преподаватель родного языка - 42 календарных дня основного + 24 календарных дня северного;
  10. Специалист по кадрам - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + по 6 календарных дней за вредность и ненормированный рабочий день;
  11. Делопроизводитель - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного; + по 6 календарных дней за вредность и ненормированный рабочий день;
  12. Медсестра – 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + 7 календарных дней за вредность;
  13. Кладовщик ГП - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + до 6 календарных дней за ненормированный рабочий день;
  14. Повар - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + 6 календарных дней за вредность;
  15. Кухонный рабочий - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного.
  16. Водитель бурана - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + 6 календарных дней за вредность;
  17. Рабочий по стирке белья - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + 6 календарных дней за вредность;
  18. Рабочий КОРЗ - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + 6 календарных дней за ненормированный рабочий день;
  19. Помощник воспитателя - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного;
  20. Сторож - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + 6 календарных дней за работу в ночное время

21. Дворник - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + до 6 календарных дней за вредность;

22. Уборщик служебных помещений - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного.

23. Грузчик - 28 календарных дней основного + 24 календарных дня северного + 6 календарных дней за ненормированный рабочий день

7.5. Стороны договорились установить и оплачивать за счет средств на оплату труда при наличии экономии средств дополнительные отпуска, предоставляемые сверх установленных законодательством:

- за работу без больничных листов 3 рабочих дня;
- за работу с ненормированным рабочим днем до 14 рабочих дней;
- за проведение открытых мероприятий – до 5 дней;
- за выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями до 5 дней.

7.6. Совет трудового коллектива осуществляет контроль рационального использования бюджетных средств, отпущенных детскому саду. При утверждении бюджета на районном уровне совместно с работодателем, экономистом (бухгалтером) принимает участие Председатель Совета трудового коллектива (или его заместитель, или представитель Совета трудового коллектива).

7.7. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со статьей 128 ТК РФ

7.8. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, также в связи:

- со свадьбой самого работника до 5 дней;
- свадьбой детей до 14 дней;
- рождением ребенка до 14 дней;
- переездом на новое место жительства до 5 дней;
- смертью родственников и близких до 14 дней
- в других случаях по договоренности между работником и работодателем.

7.9. Порядок предоставления ежегодных отпусков, замена ежегодного отпуска на денежную компенсацию, отзыв из отпуска работника определяются в соответствии с ТК РФ.

7.10. Стороны пришли к соглашению, что работодатель имеет право по личному заявлению работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы по причинам, не предусмотренным в законодательстве, если это не влечет за собой сбой в работе учреждения.

7.11. Предоставить работникам возможность использования отпуска во время учебного года при наличии санаторной путёвки, путёвки на отдых.

7.12. Педагогические работники имеют право на предоставление им длительного отпуска сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской и воспитательной работы в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом ДООУ согласно ТК РФ ст. 116,335.

7.13. Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками детского сада и членами их семей.

## **8. Улучшение условий работы. Охрана и безопасность труда.**

8.1. Работодатель совместно и по представлению комиссии по ОТ и ТБ обязуется обеспечить контроль за соблюдением норм системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в соответствии ТК РФ.

8.2. Работодатель делегирует комиссии по охране труда в лице её председателя, право систематически информировать работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о техническом состоянии его условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной



- среде, режима труда, отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.
- 8.3. Стороны исходят из того, что Совет трудового коллектива пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новых технологий требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность работника, вносить предложения.
- 8.4. Предусматривается ответственность работника за нарушения требований охраны труда.
- 8.5. Производить своевременные расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.
- 8.6. Работодатель обязуется не привлекать к работам в выходные и праздничные дни, к работе с вредными условиями труда, к тяжелым работам беременных женщин, женщин с медицинским заключением, инвалидов, лиц до 18 лет.
- 8.7. Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными условиями труда, в соответствии со ст. 225 ТК РФ.
- 8.8. Работодатель обеспечивает рабочие места медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи.
- 8.9. Работодатель оплачивает прохождение регулярных медицинских осмотров работникам за счет средств Учреждения – 2 раза в год.
- 8.10. Работодатель и Совет трудового коллектива исходят из того, что Учреждение несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников, связанный с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 8.11. Стороны договорились, что возмещение вреда должно быть произведено работнику в соответствии с действующим законодательством.
- 8.12. Для всех поступающих на работу лица также работников переводимых на другую работу работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. (ст 225 ТК РФ)

## **9. Социальное и медицинское обслуживание работников.**

- 9.1. Работодатель обязуется силами бухгалтерии, обслуживающей детский сад, перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством:
- в фонд социального страхования;
  - в пенсионный фонд;
  - обязательное медицинское страхование;
  - в фонд занятости населения.
- 9.2. Работодатель обязуется обеспечить работника обязательной медицинской страховкой.

## **10. Жилищно-бытовое обслуживание.**

- 10.1. Оплата коммунальных услуг (свет, тепло, жилую площадь) педагогическим, медицинским работникам детского сада по фактической стоимости производится согласно законодательству ЯНАО (при наличии необходимых документов от работника). Закон ЯНАО « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан ЯНАО № 62-ФЗ от 18.10.06 с изменениями от 26 мая 2009г. № 35 ЗАО.

## **11. Гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением.**

11.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд детского сада определяет работодатель. Работодатель создает необходимые условия для профессиональной подготовки, повышения квалификации работников, в соответствии с Федеральными Законами и иными нормативными актами (ТК РФ ст. 196).

11.2. Работодатель имеет право заключать ученический договор с работником, желающим обучаться заочно по профессии, необходимой для работы в МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок», при условии обязательной отработки после обучения в данном учреждении сроком не менее 5 лет. Условия договора составляются в соответствии с ТК РФ ст. 198-208.

## **12. Льготы работникам за работу в районе Крайнего Севера.**

12.1. Все работники МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» пользуются государственными гарантиями и компенсациями в соответствии со ст. 1 Закона РФ от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ), ст. 313-327 ТК РФ, действующих законодательных, нормативно - правовых актов РФ, ЯНАО, Ямальского района.

## **13. Контроль выполнения коллективного договора.**

13.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется органами по труду и представителями социального партнерства.

13.2. Работодатель обязан предоставить информацию о выполнении договора контролирующей стороне.

13.3. Контроль выполнения договора также осуществляют обе стороны, подписавшие его.

13.4. Совет трудового коллектива для контроля выполнения коллективного договора силами своих комиссий и активистов запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного положений договора, получает её, заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения положений договора.

13.5. Работодатель и уполномоченные лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **14. Заключительные положения.**

14.1. Настоящий договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

14.2. Стороны пришли к соглашению, что изменение и дополнение коллективного договора в течение срока действия производится только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством для его заключения ст. 44 ТК РФ.

14.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора, стороны используют производственные процедуры в течение трех дней, после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

14.4. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по

труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средств давления на работодателя приостановку работ (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к её участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий коллективного договора не прибегать к массовым увольнениям.

14.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение трех дней после его подписания. Представительский орган уполномоченных от коллектива обязуется разъяснять работникам МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

Дата подписания:  
16 октября 2009год

**Приложения к коллективному договору МДОУ Сеяхинский детский сад  
комбинированного вида « Олененок»**

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида « Олененок».
2. Режим работы сотрудников МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида « Олененок» на 2008-2009 учебный год (второе полугодие).
3. Перечень должностей, связанных с вредными условиями труда.
4. Положение о порядке и условиях предоставления дополнительного и удлиненного отпусков работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида « Олененок».
5. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида « Олененок».
6. Положение о комиссии по охране труда в МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида « Олененок» .
7. Положение об административно-общественном контроле по охране труда МДОУ Сеяхинский детский сад комбинированного вида « Олененок»..
8. Перечень должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.
9. График профосмотров декретированного взрослого населения на 2009г. по Сеяхинской участковой больнице.
10. Список специалистов бюджетной сферы, проживающих и работающих в МО Ямальский р-н (с.Сеяха) и имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом ЯНАО от 03.11.2006 № 62-ЗАО.
11. Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС).
12. Перечень профессий работников получающих бесплатно спецодежду, спецобувь, и другие средства индивидуальной защиты
13. Протокол общего собрания трудового коллектива о принятии коллективного договора.

Коллективный договор с Приложениями принят на общем собрании трудового коллектива 16 октября 2009г.