

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ «Олененок»



О.А.Матшина
Приказ № 62-ОД от 02.08.2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Сеяхинский
детский сад комбинированного вида
« Олененок»

2013г.

1. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального руководства образовательного учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы детского сада; заслушивает информация и отчеты педагогических работников учреждения; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения; об охране жизни и здоровья воспитанников; результаты медико-педагогического контроля, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

Педагогический совет также принимает решения об исключении воспитанника из образовательного учреждения, в случаях, оговоренных в Уставе.

1.5. Функции педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

2. Состав и организация работы Педагогического Совета

- 2.1. В состав педагогического совета входят: заведующая образовательного учреждения, его заместитель, воспитатели, старшая медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, музыкальный руководитель, руководитель физвоспитания, председатель родительского комитета и представители учредителей.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Совет педагогов избирает председателем любого члена коллектива (воспитателя, психолога, логопеда, музыкального руководителя, заведующую, старшего воспитателя) на срок, определенный в уставе ДОУ, но не менее чем на 1 год. Председатель педагогического Совета:
 - организует деятельность педагогического Совета ДОУ;
 - информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании;
 - регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания педагогического Совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического Совета перед учредителем ДОУ;
- 2.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 2.6. Заседания педагогического Совета созываются один раз в 2 месяца в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 2.7. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

- 2.8. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членом педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 2.9. Заведующая детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического Совета

- 3.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу, их выпуск оформляется списочным составом.

- 3.2. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.