

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п. Яр - Сале

"30" декабря 2014 г.

Департамент образования Администрации муниципального образования Ямальский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» (далее – Учредитель) в лице начальника департамента образования Толстиковой Галины Леонидовны, действующего на основании Положения (утверждено Решением Районной Думы от 21.06.2012г №60), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сеяхинский детский сад комбинированного вида «Олененок» (далее – Учреждение), в лице заведующего Матшиной Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава (утвержден приказом департамента образования от 14.11.2011 №295), с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением установленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия, муниципальное задание).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. определять размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества, рассчитываемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении Учредителя, утвержденным в установленном порядке;

2.1.2. перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Соглашением;

2.1.2. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.4. возвращать Учреждению первичные документы, представленные им для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания и использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения Учреждением муниципального задания;

2.2.2. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Учреждением предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии;

2.2.3. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

2.2.4. запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии;

2.2.5. осуществлять проверку представляемой Учреждением отчетности о выполнении муниципального задания и об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнению работ), определенными муниципальным заданием;

2.3.2. обеспечивать целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и установленным муниципальным заданием в рамках достижения целей, ради которых Учреждение создано;

2.3.3. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.4. вернуть Субсидию или ее часть в случае изменения размера Субсидии или в случаях установления факта невыполнения муниципального задания или факта нецелевого использования средств Субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

2.3.5. представлять Учредителю:

а) отчетность о выполнении муниципального задания, а также информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии - в сроки и по форме, установленные муниципальным заданием;

б) информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии - в течение 3 рабочих дней с даты получения мотивированного запроса Учредителя;

в) информацию о заключении договора о предоставлении в аренду муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней после заключения

указанного договора;

г) копию штатного расписания Учреждения, копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения - не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения или внесения изменений (уточнения) в указанные документы;

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Размер субсидии, порядок ее предоставления и возврата

3.1. Учредитель по настоящему Соглашению в 2015 году предоставляет Учреждению субсидию в размере 31793,0 тысяч рублей, в том числе:

3.1.1. на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 30346,6 тыс. рублей на реализацию Учреждением мероприятий муниципальной программы «Развитие образования»:

- подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в Ямальском районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Ямальский район 04 декабря 2013 года (с уточнениями изменениями от года) – 30346,6 тыс. рублей,

в том числе по мероприятиям:

- создание современной предметно-развивающей среды, укрепление материально-технической базы и оснащение игровым оборудованием в соответствии с современными требованиями, в размере 13397,0 тысяч рублей;

- создание и реализация условий для организации ухода и присмотра за детьми – 16949,6 тыс. рублей;

3.1.2. на возмещение нормативных затрат на содержание муниципального имущества 1446,4 тыс. рублей на реализацию Учреждением мероприятий муниципальной программы «Развитие образования»:

- подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в Ямальском районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Ямальский район 04 декабря 2013 года (с уточнениями изменениями от года) - 1446,4 тыс. рублей.

в том числе по мероприятию:

- создание и реализация условий для организации ухода и присмотра за детьми, 1941,6 тыс. рублей;

3.2. Субсидия перечисляется Учредителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе муниципального образования.

3.3. Субсидия перечисляется Учредителем Учреждению в сроки и размерах, установленных графиком ее перечисления согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.4. При уменьшении размера субсидии в случаях, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Соглашения, Учреждение обязано в

течение 20 рабочих дней со дня изменения размера субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года произвести частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

3.5. В случае, если Учреждением по итогам финансового года не выполнено муниципальное задание по установленным им показателям, неиспользованные остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания, подлежат возврату в местный бюджет.

Не допускается расходование Учреждением в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до утверждения Учредителем годового отчета о выполнении муниципального задания.

3.6. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня установления фактов невыполнения муниципального задания и (или) нецелевого использования средств субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года, а в части представления Учреждением Учредителю отчетности, информации и первичных документов, а также возврата субсидии или ее части - до полного исполнения обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Соглашения, применяется законодательство Российской Федерации, законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативно-правовые акты муниципального образования Ямальский район, а также Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования Ямальский район, правовые акты Учредителя, устав Учреждения.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения 629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, д. 18	Место нахождения 629712, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, село Сеяха, ул. Совхозная, д.12
Банковские реквизиты ИНН 8909002112	Банковские реквизиты ИНН 8909002056
р/с 40204810900000000000013.	р/с 40701810200001000008
БИК 047182000	БИК 047182000
КПП 890901001	КПП 890901001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 20903
ОКПО 02118119	ОКПО 74737609
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 80.10.
Руководитель Г.Л. Толстикова (подпись, Ф.И.О.)	Руководитель <i>Матшина</i> О.А. Матшина (подпись, Ф.И.О.)



Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
муниципальному бюджетному и муниципальному
автономному учреждению субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ГРАФИК
перечисления субсидии в 2015 году

рублей

КОСГУ	Итого на год	В том числе по месяцам (кварталам, иным периодам)											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
6	8	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12
000	31793000	2043000	2872000	2627000	3165000	4749000	3523000	1355000	1653000	4235000	2152000	2281000	1138000
В том числе до 5 числа	Средства муниципального бюджета												
000	18396000	1522000	1786000	1716000	2228000	2275000	2327000	795000	775000	2367000	1190000	1370000	45000
В том числе до 15 числа	Средства окружного бюджета												
000	13397000	521000	1086000	911000	937000	2474000	1196000	560000	878000	1868000	962000	911000	1093000

Учредитель
Руководитель



Г.Л. Толстикова
(Ф.И.О.)



Учреждение
Руководитель

(подпись)

О.А. Матшина
(Ф.И.О.)